

Guide till behörighetshandling på Ängelholm Helsingborg Airport

Att få en behörighetshandling

Nyetabletering

Ett företag som ska bedriva verksamhet på flygplatsens behörighetsområde måste först lämna in en verksamhetsbeskrivning samt teckna ett skriftligt avtal som ligger till grund för den verksamhet som ska bedrivas på Ängelholm Helsingborg Airport.

Avtalsformer:

- Licensavtal
- Verksamhetsavtal och säkerhetsavtal

BEHÖRIGHETSHANDLINGAR

Säkerhetsprövning

Företaget ansvarar för att en godkänd pålitlighetkontroll har utförts innan tillträde medges. Syftet med säkerhetsprövning är att kartlägga om en person kan antas vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och ska grundas på följande:

- Den personliga kännedom som finns om den person som prövningen gäller
- Uppgifter om personen som framgår av betyg, intyg och referenser från de senaste fem åren.
- De uppgifter som har framkommit i registerkontroll hos rikspolisstyrelsen.

Registerkontroll är dock löpande till dess att securityansvarig/securityhandläggare skriftligen meddelat Transportstyrelsen att den ska avslutas. Säkerhetsprövning ska ske både vid nyanställning av personer och för de personer som är verksamma sedan tidigare.

Registerkontroll

För att bli registrerad som behörigbeställare måste ett underlag "behörighet att ansöka om registerkontroll" skickas in till Transportstyrelsen. Blankett finns på <http://www.angelholmhelsingborgairport.se/aviation-info/#ansokningar-och-blanketter>

Framställan om registerkontroll lämnas in i slutet kuvert i informationen på flygplatsen alt skickas till Ängelholms Flygplats AB, som verifierar att ansökande företag bedriver verksamhet på flygplatsen och skickar vidare underlaget till Transportstyrelsen för handläggning.

För personer som är eller har varit medborgare i annat land kan kontrollen ta längre tid.



Transportstyrelsen meddelar skriftligen ansökande företag/uppdragsgivare när registerkontrollen är godkänd och klar. Kostnad för registerkontroll tillkommer enligt Transportstyrelsens prislista och faktureras separat.

Säkerhetskurs grund:

När registerkontrollen är inlämnad kan person genomföra obligatorisk säkerhetskurs på <http://www.angelholmhelsingborgairport.se/aviation-info/#utbildningar> där person loggar in med användarnamn och lösenord som erhållits från securityansvarig/securityhandläggare på företaget. Godkänd utbildning gäller i två år, Innan giltighetens utgång skall person genomföra en förnyad säkerhetskurs innan ansökan om förnyad behörighet lämnas in till flygplatsen.

Ansökan om behörighetshandling:

När ovan utbildning och tillhörande kurs är genomförd och registerkontrollen är godkänd kan företaget ansöka om badge, denna lämnas i informationen på flygplatsen i slutet kuvert alt skickas till security@agairport.se . Ansökan finner ni på <http://www.angelholmhelsingborgairport.se/aviation-info/#ansokningar-och-blanketter>

Fotografering:

Fotografering sker i informationen på flygplatsen. Detta kan göras efter det att ovan utbildning och tillhörande kurs är genomförd.

Utkvittering av behörighetshandling:

Utlämnande av behörighetshandlingar sker i informationen på flygplatsen mån-fre 08:30-16:00. Behörighetshandlingen kan endast kvitteras ut personligen och giltig legitimation ska kunna uppvisas. Vid utkvittering av en förnyad behörighetshandling måste den gamla återlämnas för att kunna kvittera ut den nya, ej återlämnade behörighetshandlingar debiteras enligt gällande prislista som finns tillgänglig på <http://www.angelholmhelsingborgairport.se/aviation-info/#ansokningar-och-blanketter>

Vid anställningens slut:

Vid anställningens slut måste samtliga behörighetshandlingar återlämnas och personens registerkontroll ska avanmälans genom att fylla i blankett "avanmälan av registerkontrollerad person". Blanketten finns tillgänglig på <http://www.angelholmhelsingborgairport.se/aviation-info/#ansokningar-och-blanketter> ,avanmälan faxas till Transportstyrelsen. Ej återlämnade behörighetshandlingar debiteras enligt gällande prislista som finns tillgänglig på ovanstående adress.

Visitorbadge:

Besökande till ett behörighetsområde inom flygplatsen får vid arbetsplatsbesök, praktik eller kortvarigt arbete, tilldelas en visitorbadge med högst en dags giltighetstid.

Visitorbadge finns i tre (3) olika versioner: Visitor (besökande), Entreprenör (enstaka entreprenörsuppdrag) och anställd (nyttjas som ersättning för förlorad eller glömd fotobadge).

Visitorbadge får nyttjas som ersättning för förlorad eller glömd fotobadge om personen är anställd av Ängelholm Helsingborg Airport och innehar en permanent fotobadge.

Person med visitorbadge skall ledsagas av en person som har giltig permanent fotobadge med tillträde till behörighetsområdet. Ledsagaren får inte lämna "visitor personen" utan uppsikt.

Ej registerkontrollerad besökare, entreprenör eller praktikant får kortvarigt medges tillträde till flygplatsens behörighetsområde för max 30 dagar under en 6-månadersperiod.

En visitorbadge ska anmälas i förväg till flygplatsen och utlämnas efter kontroll av godkänd legitimation. En visitor badge ska återlämnas till informationen på flygplatsen efter avslutat besök, ej återlämnad visitorbadge debiteras enligt gällande prislista som finns tillgänglig på ovanstående adress.

Körtillstånd:

För att få framföra fordon på Ängelholm Helsingborg Airport behörighetsområde krävs ett körtillstånd. Grundutbildningen görs hos en av flygplatsens körutbildare.

Vid behov av att köra på bansystemet krävs dessutom en radiokommunikationsutbildning, vilket ges av flygplatsen, ansökan om körtillstånd skickas till security@aghairport.se. Repetitionsutbildningen görs på <http://agh.provectus.se/aviation-info/#utbildningar> och utförs vid förnyelse av behörighetshandling.

Fordonstillstånd:

Fordon som ska köras inne på behörighetsområde ska ha ett fordonstillstånd samt en företagsmarkering på bilens sida.

Kontakta flygplatsen vid frågor:

Mail: security@aghairport.se

Mail: mattias.sarbring@aghairport.se

Tel. 0431-484546

Frågor och svar

Här har vi samlat de vanligaste frågorna och svaren kring behörighetskort.

Hur lång tid tar det att få en badge?

Registerkontrollen tar cirka 10 arbetsdagar för myndigheten att handlägga. Säkerhetsprövningen genomförs av den egna verksamheten.

Säkerhetskurs grund är individuell beroende på tidigare kunskap men uppskattas till 1-2 timmar.

Själva tillverkningen av behörighetshandlingen tar ca: 1-2 dag. Den totala handläggningstiden uppskattas normalt till ca 3 veckor. Under semesterperioden kan denna tid förlängas. Flygplatsen rekommenderar att verksamhetsutövaren är ute i god tid och inkommer med korrekt dokumentation.

Vad gör jag om jag tappar bort min badge, eller om den blir stulen?

Om du tappar bort din badge eller om den blir stulen skall du anmäla och skriva avvikelserapport så fort som möjligt till säkerhetsansvarig (SA) 0431-484546 eller flygplatsens säkerhetspersonal på tel: 0708-687062 för att få den spärrad.

Hur lång giltighetstid har min badge?

Din badges giltighetstid framgår på badgen. Längsta giltighetstid är 2 år.

Hur förnyar man sin badge?

För att förnya din badge måste du:

- Genomgå repetition i grundläggande säkerhetsutbildning på <http://agh.provectus.se/aviation-info/#utbildningar>
- Lämna in ny ansökan om behörighetskort.

När ska jag bära min badge?

Du skall bära din badge så fort du är på ett behörighetsområde eller ett område som har tillträdesbegränsning.

Som personal anställd av Ängelholm Helsingborg Airport eller företag verksam på flygplatsen är du skyldig att alltid bära din badge då du är i tjänst, oavsett om du är på ett behörighetsområde eller inte.

Hur ska jag bära min badge?

Din badge skall vara väl synlig. Det finns olika sätt att bära din badge på, men den måste alltid vara väl synlig. Lämplig placering är i brösthöjd.

Hur kommer det sig att jag ska bära min badge väl synlig?

Badge skall bäras väl synlig för att visa att du är behörig. Annars utsätter du övrig personal för onödiga risker och kan orsaka onödiga missförstånd.

Till vilka områden gäller min badge?

De områden som du har tillträde till anges på badgen genom färger (se nedan).

Färg	Område
	CSRA – Avgångshallar och Platta (behörighetsområde)
	Bagagesortering – Avgående bagagehall (behörighetsområde)
	Fält – Manöverområde och körtillstånd (tillträdesbegränsat område)
	ATS byggnad – TWR (tillträdesbegränsat område)

Till vilka områden gäller mitt fordonstillstånd?

De områden som du har tillträde till anges på passerkortet genom färger (se nedan).

Färg	Område
	Flygsida/manöverområde inkl. behörighetsområden

Hur kommer det sig att jag måste fästa mitt fordonstillstånd väl synligt?

Fordonstillstånd skall fästas väl synligt för att visa att ditt fordon är behörigt att vistas på området. Annars utsätter du övrig personal för onödiga risker och kan orsaka onödiga missförstånd. Fordonstillstånd tillhör endast ett fordon och får endast användas till det fordon som fordonstillståndet är utfärdat för.

Hur lång giltighetstid har mitt fordonstillstånd?

Ditt fordonstillstånds giltighetstid framgår på fordonstillståndet. Längsta giltighetstid är 1 år.

OBS! Det är alltid varje företag som själv är ansvarig att förnya företagets samtliga behörigheter och tillstånd till flygplatsen i god tid.